

הקדמה

תקנון תיכון חדש ע"ש חנה סנש הוא מסמך המפרט את הכללים החלים בבית הספר. התקנון הבית ספרי כפוף להוראות הדין ולקבוע בחוק זכויות התלמיד. אם קיימת סתירה בין סעיפי התקנון להוראות החוק, הוראותיו של החוק גוברות.

תלמידי בית הספר נדרשים להישמע להוראות צוות בית הספר. צוות בית הספר משמעו כלל בעלי התפקידים (מאבטחים, מזכירות ונותני שירותים נוספים) נוסף על המורים.

תלמידי בית הספר וכל הבאים בשעריו נדרשים להתנהג כראוי. אלימות פיזית, מילולית, ונדלזים, הצקות ובריונות ברשתות החברתיות הן תופעות שלא נוכל לסבול והן תטופלנה בחומרה.

לטיפול במקרים שאינם צפויים מראש ושאינן להם ביטוי בתקנון תוקמנה ועדות אד-הוק, אשר חבריהן יהיו נציגי הנהלה, מורים ותלמידים.

בית הספר יבחן מדי שנה את התאמת התקנון לצרכים העדכניים של בית הספר ותלמידיו וישנה אותו במידת הצורך.

התקנון רשום בלשון זכר אך מופנה לכל הבא בשערי בית הספר ללא קשר למגדר.

פרק 1: ערכי תיכון חדש ע"ש חנה סנש

1.1 חדשנות

בית הספר מאמין כי חדשנות היא הדרך להרחבת מנעד האלטרנטיבות לפתרון בעיה קיימת או להשגת מטרה נשאפת. לצורך זאת, בית הספר מעודד חשיבה יצירתית ופתוחות לרעיונות חדשים בקרב התלמידים והצוות. אנו מטפחים סביבת למידה דינמית המאפשרת ניסוי, גילוי ופיתוח פתרונות מקוריים לאתגרים. התלמידים מעודדים לפתח כישורי חקר עצמאי ולהביע את יכולותיהם הייחודיות בדרכים מגוונות ומחדשות.

1.2 מצוינות

תיכון חדש ע"ש חנה סנש שואף למצוינות בכל תחומי החיים הלימודיים והחינוכיים. בית הספר מחויב לספק חינוך איכותי המקדם הישגים גבוהים תוך הכרה ביכולותיו הייחודיות של כל תלמיד. אנו מעודדים את התלמידים להגשים את מלוא הפוטנציאל שלהם ולחתור למיטב יכולתם בלימודים, בפעילות חברתית ובתרומה לקהילה.

1.3 קהילתיות

בית הספר מהווה קהילה חמה ותומכת המתברת בין תלמידים, הורים, צוות חינוכי ותושבי העיר הרצליה. אנו מטפחים תחושת שייכות, גאווה וזהות משותפת. במהלך שנותיהם בתיכון חדש ע"ש חנה סנש, התלמידים לומדים לעבוד בצוות, לכבד זה את זה ולקחת חלק פעיל בחיי הקהילה הבית-ספרית והעירונית.

1.4 ערבות הדדית

אנו מאמינים באחריות של כל פרט כלפי הכלל ובעזרה הדדית. בתיכון חדש ע"ש חנה סנש התלמידים לומדים לדאוג זה לזה, לתמוך בחברים הזקוקים לעזרה ולהיות שותפים פעילים ליצירת סביבה בטוחה ונעימה לכולם. אנו מעודדים מעורבות חברתית ותרומה לקהילה כחלק בלתי נפרד מהזהות הבית-ספרית.

פרק 2: זכויות וחובות התלמיד

2.1 זכויות התלמיד

- התלמיד זכאי להגנה על זכויותיו ובאפשרותו לפנות אל כל הגורמים הרלבנטיים בביה"ס: מורה, מחנך/ת, יועצת, רכז השכבה, וצוות ההנהלה.
- זכות התלמיד לכבוד: אין למורה או לכל גורם אחר בבית הספר זכות לפגוע בתלמיד.
- זכות התלמיד לקבל סיוע בעת מצוקה ובאחריות המנחה להפנותו תוך התייעצות עם היועצת לגורמים המתאימים.
- זכות התלמיד להיות מיוצג במסגרת כיתת החינוך שלו במועצת התלמידים (ר' פרק 3).
- אין להרחיק תלמיד מבית-הספר שלא לפי הנחיות משרד החינוך.
- אין להעניש תלמידים בצורה קולקטיבית.
- אין לעכב תלמיד בכיתה בזמן ההפסקה שלא לצורך.
- תלמיד, ככל אזרח במדינת ישראל, זכאי לשמירת פרטיותו.

במקרה של אי-הבנה, תחושת קיפוח או אי-צדק הקשורים בהוצאת תלמיד מכיתתו או בעניינים שונים ואחרים, **על התלמיד לבצע תחילה את ההוראה** ואחר-כך לפנות למחנך/ת הכיתה ובהיעדרו / בהיעדרה – לרכז/ת השכבה.

הדרך הטובה ביותר לפתרון בעיות היא השיתוף והשיחה האישית.

חובות התלמיד

2.2 נוכחות בבית הספר

התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יילקחו בחשבון היעדרויותיהם. עם זאת, לתלמידים תוכר היעדרות ללא אישורים וללא הורדת ציון של עד 15% מימי הלימוד (במכסה זו ייכללו גם 1-4 ימי מחלה).

על פי הנחיות משרד החינוך - מתוך חוזר מנכ"ל נ"ה/ 8:

"חובה על תלמידים להיות במוסדות החינוך בכל ימי הלימודים, כפי שנקבעים בלוח שנת הלימודים. אין להתיר היעדרות מלימודים בשל נסיעות לחו"ל או בשל אירועים משפחתיים בארץ. במקרים חריגים ניתן לפנות בבקשה מנומקת אל מנהל המחוז, אך בכל מקרה אין להיעדר מביה"ס לפני קבלת ההיתר."

תלמיד היוצא לחו"ל על חשבון ימי לימודים חייב להודיע על כך בכתב מראש למנחה קבוצתו, לרכז/ת שכבה ולמנהל ביה"ס. **היעדרות בגין נסיעה לחו"ל אינה היעדרות מוצדקת, אלא אם כן קיבלה את אישור מנהל/ת המחוז.**

במקרים של ריבוי היעדרויות רשאי ביה"ס לחייב את התלמיד להשלים שעות לימודים. השלמת שעות זאת תתקיים במהלך חופשות. [ראה: חוזר מנכ"ל תשע' 1 (א) ספטמבר 2009].

יצויין כי במקרה של ריבוי היעדרויות, תיבחן השתתפותו של תלמיד בטיולים/ סיורים/ אירועים חוץ בית-ספריים וזאת בהתאם לשיקול דעת הצוות החינוכי.

היעדרויות בלתי מוצדקות יגרעו מציונו של התלמיד במקצוע בהתאם לשיטת המנות כמפורט להלן:

מתוך: חוזר מנכ"ל תשס"ח/ח/8(א), כ"ה באדר ב' התשס"ח, 01 באפריל 2008

מנה היא מספר השעות השבועיות הנלמדות באותו מקצוע.
אופן החישוב להפחתת ציון בשיטת המנות:

על המורה המקצועי לעדכן בכתב את הורי התלמיד ואת מחנך/ת הכיתה בנוגע להיעדרויותיו, החל מצבירת מנת היעדרות אחת כאזהרה טרם הורדת הציון. לעניין זה עדכון במש"ב הינו הודעה בכתב.

דוגמאות לחישוב על פי "שיטת המנות"

מספר הנקודות שיופחתו מן הציון האקדמי	מספר מנות היעדרות
0	עד 2 מנות
-5	מעל 2 מנות ועד 3 מנות (כולל)
-7	מעל 3 מנות ועד 4 מנות (כולל)
-9	מעל 4 מנות ועד 5 מנות
-15	מעל 5 מנות

א. במתמטיקה לומדים 4 שעות שבועיות. תלמיד צבר במשך תקופת המחצית 6 היעדרויות בלתי מוצדקות ועוד 4 היעדרויות מוצדקות. כמו כן הציון האקדמי שלו הוא 78.

להלן אופן חישוב הציון שלו:

❖ הציון האקדמי = 78

❖ ציון הנוכחות = 0 (התלמיד נעדר ללא הצדקה ממנה וחצי)

❖ הציון הסופי = 78.

ב. בלשון לומדים 3 שעות שבועיות. תלמיד צבר 10 היעדרויות בלתי מוצדקות. הציון האקדמי שלו הוא 60.

להלן אופן חישוב הציון שלו:

❖ הציון האקדמי = 60

❖ ציון הנוכחות = -7 (התלמיד נעדר מ-3+ מנות)

❖ הציון הסופי = 53.

ג. בספרות לומדים שתיים שבועיות. תלמיד צבר 10 היעדרויות בלתי מוצדקות. הציון האקדמי שלו הוא 98.

להלן אופן חישוב הציון שלו:

❖ הציון האקדמי = 98

❖ ציון הנוכחות = התלמיד נעדר מ-5 מנות, ולכן ירדו לו 15 נק'.

❖ הציון הסופי = 83

2.3 היעדרות מוצדקת

מתוך: חוזר מנכ"ל תשס"ח/ח/8(א), כ"ה באדר ב' התשס"ח, 01 באפריל 2008

היעדרות מוצדקת היא היעדרות שאין להוריד בגינה ציון ונגרמה בגין:

א. **אבל על קרוב מדרגה ראשונה** – שבוע ימים (היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה שאינו מדרגה ראשונה תידון בוועדה הבית ספרית)

ב. **שמחה של קרוב מדרגה ראשונה** – יום אחד

ג. **זימון ללשכת גיוס או למבדקים לצבא** (בתנאי שהוצג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב הזימון)

- ד. שירות לקהילה, פעילות חברתית בבית הספר, פעילות בתנועת נוער, התרמות וכד' – בהיקף ובתחומים המאשרים מראש על ידי בית ספר.
- ה. שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים בנהיגה (יתר המבחנים לא יוכרו כהיעדרות מאושרת)
- ו. אשפוז/בדיקה בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)
- ז. מחלה בת ארבעה ימים ויותר (בתנאי שיוצג אישור רופא)
- ח. קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).

בקשות לאישור היעדרויות חריגות שאינן ברשימה תוגשנה בכתב על ידי התלמידים ו/או הוריהם ותובאנה לדיון בוועדה בית ספרית מיוחדת שמנהל בית הספר יעמוד בראשה.

יש להציג אישורים על היעדרות לא יאוחר משבוע ממועד ההיעדרות. אישורים אלו יוזנו ע"י מחנך/ת הכיתה במש"ב. באחריות התלמיד להציג את האישור שבידו בפני המורים המקצועיים. על התלמיד לשמור ברשותו את האישורים ולוודא שהוזנו במש"ב.

בכל הנוגע להיעדרויות יופעל שיקול דעת מחנך/ת בהתחשב בתפקוד ובהתנהלות הכלליים של התלמיד/ה בביה"ס.

תלמיד המבקש לצאת מתחומי בית הספר לפני השעה 11:45, יקבל אישור ממנהל/ת השכבה/מחנכי השכבה. יציאת התלמיד מותנית באישור הורים כתוב.

במקרה של ביטול שיעור שילוב לתלמידי הכיתה התקשורתית, על התלמידים לחזור לשיעורים המתנהלים בכיתה האם שלהם.

2.4 היעדרות מפעילות חברתית

כל פעילות חברתית ובכללה טיול, סיור לימודי, בסיס אימונים, הצגה, ביקור במוזיאון וכיו"ב, כמוה כיום לימודים, וההשתתפות בה היא חובה. היעדרות בלתי מוצדקת מפעילות חברתית תיחשב כחיסור מיום לימודים. תלמיד שנעדר מפעילות ערכית ייחודית כגון: סיור ב"יד ושם", סיור בבית המשפט העליון, סיור בכנסת וכד', יידרש להשלימה בתיאום עם רכז/ת השכבה.

2.5 היעדרות ממבחנים

- תלמיד שנעדר ממבחן מסיבה מוצדקת (כמפורט בסעיף 1.3) ייבחן במועד ב', וציונו ייקבע על-פיו. תלמיד שייעדר ממבחן מסיבה מוצדקת, הידועה מראש, מתבקש להודיע על כך לפני ההיעדרות למורה המלמד/ת.
- תלמיד שייעדר ממבחן מסיבה שאינה מוצדקת לא יהיה זכאי להיבחן במועד ב', וציונו במבחן יהיה שלילי.
- תלמיד שייעדר יום לפני בחינה משיעורים הקבועים במערכת השעות או ביום הבחינה (לפני הבחינה או אחרי הבחינה) משיעורים הקבועים במערכת השעות – מבחנו לא ייבדק. התלמיד לא יהיה זכאי למועד ב'.

2.6 נוהל טיפול באיחורים

- אין לאחר לשיעורים במהלך יום הלימודים.
- תלמיד מאחר הוא תלמיד שאינו נמצא בכיתה מיד לאחר הישמע הצלצול ו/או עם כניסת המורה לכיתה.
- תלמיד מאחר יוכנס לשיעור:
לתלמיד שיאחר עד 10 דקות מתחילת השיעור – יירשם איחור.
לתלמיד שיאחר מעל 10 דקות מתחילת השיעור – יירשם חיסור.

2.7 נוהל טיפול בבעיות משמעת

הפרעה: כל התנהגות חריגה (כולל כזו המפריעה למהלכו התקין של השיעור).
הפרעה ראשונה: שיחה אישית עם התלמיד/ה והערה מתועדת במשוב ובתיק האישי. הפרעה שנייה: שיחה עם התלמיד/ה והוריהם. הפרעה שלישית: השעיה מלימודים והורדת ציון בהתנהגות. הפרעה רביעית ואילך: זימון הורים לשיחה רשמית ואיסור השתתפות בפעילויות חברתיות מחוץ לבית הספר (טיולים, ימי גיבוש, מסיבות וכדומה). הודעה על הרחקה מפעילויות חברתיות תימסר מראש ובכתב.

במקרה של הפרעה בשיעור: על המורה המלמד להזהיר את התלמיד כי תירשם לו הערת הפרעה, אם לא יחדל להפריע והוא אף עלול להיות מוצא מן הכיתה. אם לא חדל התלמיד להפריע, יזין המורה לתלמיד במשוי"ב הערת הפרעה.

2.8 קוד לבוש ונוהל תלבושת אחידה

בביה"ס נהוגה תלבושת אחידה. החולצה תהיה עם שרוולים ועליה מודפס סמל בית הספר (על החזה בצד שמאל, או על שרוול שמאל), ניתן להגיע בחולצה חלקה גם ללא סמל בית הספר עליה. יובהר כי גופיות (בנים ובנות כאחד), חולצות בטן ומכנסונים קצרים אסורים בכל מקרה. אין להגיע לבית הספר עם כפכפים ונעלי בית פתוחות.

בית הספר רשאי לנקוט באמצעים הבאים בלבד במקרה שתלמיד מגיע ללא תלבושת הולמת: למנוע כניסה לשיעור (חובת השלמת החומר הנלמד חלה על התלמיד). היעדרות זו תסומן כחיסור שאינו מוצדק ותירשם הערת מעקב בנושא תלבושת. במקרים חוזרים ניתן להוריד ציון בסעיף "תלמידאות" בתעודה.

2.9 נוהל השעיית תלמיד

- השעיה מלימודים בביה"ס תתבצע בגין אירועי אלימות, עישון בביה"ס ואירועים נוספים שלאחר בירור ודיון מקצועי יוחלט להשעות בגינם.
- תלמיד שנתפס מעשן בביה"ס / היה מעורב באירוע אליים יופנה לרכז/ת השכבה לשם ביצוע נוהל השעיה.
- באחריות רכז/ת השכבה להודיע להורים על סיום לימודיו של התלמיד באותו יום והשעייתו מביה"ס תוך פירוט סיבת השעייתו.
- בהיעדר רכז/ת השכבה, יופנה התלמיד לממלא מקומו בשכבה. ממלא המקום יודיע להורי התלמיד על סיום לימודיו אותו יום ויעדכן את רכז/ת השכבה.
- התלמיד יעזוב את שטח ביה"ס לאחר שקיבל אישור מרכז/ת השכבה או המזכירה לשומר, המתיר לו לצאת מביה"ס.
- ההשעיה תתועד בתיקו האישי של התלמיד וכן במשוי"ב באמצעות הערת מעקב.
- חזרה מהשעיה תלווה במפגש של התלמיד והוריו עם המחנך/ת ורכז/ת השכבה או כל גורם אחר שייקבע בהתאם לחומרת האירוע.

2.10 איסור עישון בביה"ס

חל איסור לעשן בשטח ביה"ס ובכל הפעילויות השונות של בית הספר. תלמיד שייתפס מעשן יושעה מיידית מבית הספר ותירשם לו הערת מעקב.

2.11 אכילה ושתייה במהלך שיעורים

- חל איסור על אכילה ועל לעיסת מסטיק במהלך השיעורים.
- ניתן לשתות מים במהלך השיעור. על התלמידים להצטייד מראש בבקבוק מים אישי.

2.12 איסור שימוש בטלפון סלולארי ובאמצעי קצה

- על הטלפון הסלולארי להיות כבוי בתיקו של התלמיד במהלך שיעור / פעילות בית ספרית. אין להניח טלפונים על השולחן.
- כל שימוש בטלפון סלולארי או באמצעי קצה במהלך השיעור או במהלך פעילות בית ספרית שלא לצורך לימודים – שיחה, שליחת מסרים, צילום וכד' – ייחשב כהפרת משמעת ויטופל כאירוע משמעותי.
- תלמיד אשר ישתמש בטלפון הסלולארי יתבקש להכניסו לתיקו האישי. במקרה של הפרה חוזרת יידרש התלמיד למסור את מכשירו לצוות המורים להפקדה עד סוף יום הלימודים ותיערך שיחת בירור עם התלמיד ועם הוריו.

2.13 כלי תחבורה

בכפוף לתקנות התעבורה חלים הכללים המחייבים כגון: גיל הרוכב, חבישת קסדה, ציות לכללי התנועה ואיסור "הרכבה" של אדם נוסף.

הרכיבה בכל שטח בית הספר אסורה ומסוכנת. חובה להחנות רק במתקנים המיועדים לכך ברחבת בית הספר. אנו ממליצים לוודא נעילה של האופניים והציוד הנלווה על מנת למנוע גניבות. בית הספר לא יהיה אחראי בשום מקרה על גניבה של אופניים ו/או ציוד נלווה.

2.14 מחויבות אישית ומעורבות חברתית

כל תלמיד חייב להתנדב לאורך שלוש שנות לימודיו בתיכון בהתאם לנדרש בתכנית "מהתפתחות אישית למעורבות חברתית" שנקבעה ע"י משרד החינוך, וכנדרש עפ"י נהלי מקום ההשמה בו שובץ.

תלמיד שלא ישלים את חובותיו במהלך לימודיו בכיתות י, י"א יידרש להשלים את שעות ההתנדבות החסרות לו במהלך חופשת הקיץ. ללא השלמתן לא יוכל להתחיל את שנה"ל הבאה כסדרה.

תלמיד בכיתה י"ב שלא ישלים את מכסת שעות ההתנדבות הקבועה לא יהיה זכאי לתעודת בגרות.

למען הסר ספק נבהיר כי **אי השלמת כל שעות ההתנדבות במסגרת תכנית "מהתפתחות אישית למעורבות חברתית" בכל אחת משלוש השנים בתיכון תשלול את זכאות התלמיד/ה לתעודת בגרות.**

2.15 נוהל שיעורים פרטניים

- שיעורים פרטניים יוקדשו לטובת שיחות אישיות וכן לטובת הוראה.
- השתתפות תלמידים בשיעורים פרטניים היא חובה. סדירות ההגעה וההתנהלות בשיעור הפרטני יהיו מדדים שישפיעו על הערכת המורה שתינתן לתלמיד/ה במקצוע.
- המורה המלמד ידווח במש"ב על נוכחות תלמידיו בשיעורים הפרטניים. במקרה של היעדרויות - יעדכן המורה המקצועי את מחנך/ת הכיתה ואת הורי התלמיד/ה.

פרק 3: שיעורי בית, מבחנים והערכה

3.1 שיעורי בית

שיעורי הבית הם חלק בלתי נפרד מתהליך הלמידה של כל תלמיד ונועדו לסייע לקידום הישגיו. שיעורי בית בכל מקצוע יינתנו עפ"י שיקול דעתו של צוות מורי המקצוע ויהיו חלק בלתי נפרד מן הציון במקצוע. (פרטים נוספים מופיעים בסילבוס של כל מקצוע)

3.2 נוהל מבחנים חוזרים - מבחני מועד ב'

- ♣ מבחני מועד ב' יתקיימו בסוף כל מחצית בשכבות י, י"א, י"ב.
- ♣ מועדי ב' יתקיימו בימים ובשעות שנקבעו ע"י רכז/ת השכבה. היבחנות במועד ב' שלא במועדים אלו תבוצע רק בשעות חלון של התלמיד או בסוף יום לימודיו.

תלמיד רשאי לגשת למועד ב' אם עמד באחד מן התנאים הבאים:

- א. נעדר ממועד א' מסיבה מוצדקת – כמפורט בתקנון זה.
- ב. לא הגיע לציון עובר (55) במועד א'.
- ג. מבקש לשפר את ציונו.

- הציון במבחן במועד ב' מבטל את הציון של מועד א' עפ"י המפורט להלן:
 - אם הציון במועד ב' גבוה מן הציון במועד א' – יוזן ציון מועד ב'. ציון מועד א' יימחק.
 - אם הציון במועד ב' נמוך מן הציון במועד א' – ישוקלל ממוצע בין ציון מועד א' לציון מועד ב'. הציון הממוצע הוא הציון שיוזן. ציון מועד א' יימחק.
- תלמיד רשאי לשפר ציון של מבחן אחד בלבד בכל מקצוע ע"י היבחנות במועד ב'. החומר המחייב למבחן של מועד ב' יהיה על פי החלטת צוות המקצוע.
- לא יתקיים מועד נוסף למועד ב'.
- תלמיד המבקש להיבחן במועד ב' נדרש להירשם מראש למבחן זה. הרישום ייעשה ע"י צוות המקצוע. תלמיד שלא יירשם מראש למועד ב' לא יורשה להיבחן בו.
- תלמיד שנרשם למועד ב' והתחרט נדרש לבטל את הרשמתו, לא יאוחר מיומיים לפני הבחינה, אצל המורה המקצועי.

3.3 ציונים

טוהר הבחינות

אמון הדדי בין מורה לתלמיד הוא ערך חשוב במערכת יחסים תקינה. תלמיד שייתפס מעתיק או שסייע להעתקה במבחן, מבחנו ייפסל וציונו יהיה אפס. עם זאת, יש לאפשר לתלמיד לסיים את כתיבת המבחן. פסילת המבחן תיעשה בתום כתיבתו ולאחר קיום בירור בנושא. תלמיד שיימצא מעתיק (כמו גם תלמיד שסייע לו) לא יורשה להיבחן בשנית על אותו חומר. כמו כן ירד לו ציון בתלמידאות.

יודגש כי חל איסור מוחלט על הימצאותם של טלפונים ניידים בקרבת התלמידים במהלך הבחינה או כל אמצעי אלקטרוני אחר. נבחנים שימצא אצלם טלפון נייד, שעון חכם וכדומה, גם אם לא נעשה בו שימוש, בחינתם תיפסל לאלתר. בבחינות בבגרות – פסילה זאת תגרור עיכוב היבחות לשני מועדים רצופים. כמו כן – תלמידים אשר בתהליך הערכת בחינותיהם יעלו ממצאים המעידים על שימוש בטלפון נייד / אמצעי אלקטרוני אחר, ובכלל זה תשובות זהות במחברות שונות – בחינתם תיפסל.

הגדרות:

ציון מחצית: הציון שנקבע ע"י המורה המלמד ונכתב בתעודת התלמיד בסוף המחצית. ציון זה יורכב באופן הבא:
90% : מבחנים, בחנים, מטלות נושאות ציון, שיעורי בית.
10% : תלמידאות (נוכחות סדירה, הבאת ציוד, הקשבה בשיעורים, הכנת שיעורי בית וכו')

ציון שנתי: ממוצע מדויק של ציון מחצית א וציון מחצית ב המופיעים בתעודת התלמיד. כל מחצית תהווה 50% מן הציון השנתי, אלא אם כן הוגדר ופורסם מפורשות אחרת כבר בתחילת שנה"ל בסילבוס המקצוע.

בחינת המתכונת: בחינה המקיפה את כל התכנים שנלמדו במקצוע והיא במתכונת בחינת בגרות.

ציון בית ספרי (ציון הגשה): ציון שנשלח למשרד החינוך לפני בחינת הבגרות ומשקף את ידיעות התלמיד במקצוע הנלמד.

הציון הבית ספרי (ציון ההגשה) יחושב באופן הבא:

עפ"י המפורט בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א), א' בשבט תשס"ב, 14 בינואר 2002

אם המקצוע נלמד במשך שנה אחת יורכב הציון הבית ספרי כדלהלן:
70% : הציון השנתי – ממוצע של שתי המחציות, בהתאם למפורט בסילבוס המקצוע.
30% : ציון בחינת המתכונת.

אם המקצוע נלמד במשך שנתיים, יורכב הציון הבית ספרי כדלהלן:

20% : הציון השנתי של השנה הראשונה.

50% : הציון השנתי של השנה השנייה.

30% : ציון בחינת המתכונת.

המורה המקצועי רשאי להוסיף לציון הבית ספרי עד 10 נקודות בהתאם לשיקול דעתו.

3.4 ציוני יחידת הערכה בית ספרית – לימודי 30%

כללי:

- במקצועות הכוללים יחידת הערכה בית ספרית (לימודי 30%) ציון הבגרות הסופי ישוקלל באופן הבא:
- 30% - ציון סופי של יחידת הערכה בית ספרית
- 21% - ציון הגשה
- 49% - ציון בחינת הבגרות

- ביה"ס רשאי לדווח את ציוני יחידת ההערכה הבית ספרית פעם אחת בלבד. לא ניתן לתקן ציון שכבר דווח, אלא באמצעות היבחנות בבגרות חיצונית.
- חלה על ביה"ס חובה לדווח את ציוני יחידת ההערכה הבית ספרית בתום השנה שבה נסתיימה הוראתה.
- ביה"ס רשאי לעכב דיווח של ציונים שליליים / ציונים הנמוכים מרף שקבע וזאת לצורך תיקונם במחצית/ שנה"ל הבאה.

הרכב הציון:

הציון הסופי של יחידת ההערכה הבית ספרית יהווה ממוצע משוקלל של כל מרכיבי ההערכה הכוללים ביחידה זאת, כמפורט בסילבוס המקצוע.

פרסום הציון

- הציון הסופי בלימודי 30% יפורסם בתעודת המחצית ו/או בתעודת סיום שנת הלימודים.
- לאחר פרסום הציון רשאי התלמיד לערער על הציון בנוהל ערעור כמפורט בסעיף 3.5 להלן.

3.5 ערעורים על ציונים

ערעור על ציוני מבחנים

תלמיד רשאי לערער על הציון בפני המורה המקצועי באמצעות פניה מפורטת ומנומקת בכתב במשוי"ב. אם לא נפתרה בעייתו באפשרותו לפנות בכתב במשוי"ב לרכז המקצוע ולרכז/ת השכבה. עליו לצרף את תשובת המורה המקצועי ואת מבחנו/ עבודתו לצורך בדיקה חוזרת.

הבהרה: הציון התקף במקרה ערעור הוא הציון האחרון. באפשרותו של בודק הערעור להעלות את ציון המבחן הנבדק, להשאירו כפי שהוא ואף להורידו.

ערעור על ציון בתעודה

הערעור יוגש בכתב באמצעות המשוי"ב. על הערעור לכלול נימוקים ענייניים. יש לשלוח את הערעור למורה המקצועי עם העתק לרכז/ת המקצוע ולמחנך/ת הכיתה:

- בתום מחצית א - ניתן לערער עד שבוע מיום קבלת תעודת מחצית א.
- בתום שנת הלימודים - ניתן לערער עד יומיים מיום קבלת התעודה. בגין הכניסה לחופשת הקיץ יש לעדכן את מחנך/ת הכיתה שהערעור נשלח במשוי"ב.

ערעור על ציון בית ספרי (ציון הגשה לבחינת בגרות)

הערעור יוגש בכתב באמצעות המשו"ב. על הערעור לכלול נימוקים ענייניים. יש לשלוח את הערעור למורה המקצועי עם העתק לרכז/ת המקצוע ולמחנך/ת הכיתה.

- בבחינות בגרות חיצוניות: יש לערער מיד עם פרסום ציוני ההגשה ולא יאוחר מיומיים לפני מועדה של בחינת הבגרות.
- בציוני הערכה בית ספרית (בגרות פנימית / לימודי 30% / ציונים פנימיים כגון השכלה כללית, מבוא למדעים, חנ"ג) – יש לערער עד יומיים מיום פרסום הציון. יודגש כי לאחר שיגור הציונים למשרד החינוך אין ביה"ס רשאי לשנותם.

3.6 ציוני תלמידאות

בבית הספר ניתן ציון על תלמידאות. התלמידאות מתייחסות לפרמטרים הבאים: נוכחות סדירה, הבאת ציוד, הקשבה בשיעורים, הכנת שיעורי בית וכיו"ב. הציון ניתן על-פי הסולם הבא: **טובה מאוד, טובה, טעונה שיפור, לקויה**. ציוני התלמידאות יינתנו ע"י כל מורה מקצועי: בצד ציונו של התלמיד במקצוע יינתן לתלמיד ע"י המורה המקצועי גם ציון תלמידאות.

3.7 הערכה במקצוע חינוך וחברה

במקצוע "חינוך וחברה" תינתן הערכה מילולית המתייחסת להשתתפותו ולאופן תפקודו של התלמיד בשיעורי חינוך ובפעילויות בית ספריות אחרות (כגון יום גיבוש, טיול שנתי, מסעות, סיורים, הצגות וכד').

3.8 קריטריונים להמלצה על תלמידים מצטיינים לטקס מצטיינים בית ספרי

- א. בוגרי מגמה מצטיינים הצטיינות יתרה - מדובר רק בתלמידים שסיימו את לימודיהם במגמה / מקצוע מורחב בהיקף של 5 יח"ל.
- ב. תלמידים שהצטיינו הצטיינות יתרה בלימודיהם וממוצע ציוניהם השנתי הוא 95 ומעלה. תלמידי י"ב שהצטיינו הצטיינות יתרה – יקבלו את תעודות ההצטיינות בטקס הסיום של שכבה י"ב.

לתשומת לב:

בנוסף לקריטריון ההישגים נדרשים המועמדים לטקס המצטיינים לעמוד בדרישות הבאות:

- נוכחות סדירה בביה"ס.
- התנהגות ללא דופי - ללא בעיות משמעת.
- ציונים חיוביים בכל המקצועות כולל בחינוך גופני.
- **סיום החובות במעורבות חברתית** (השלמת כל מכסת ההתנדבות הנדרשת עד לחודש מאי של שנה"ל).

3.9 שיבוץ לכיתות ומעברים בין קבוצות לימוד

3.9.1 שיבוץ לכיתות חינוך / מסלול לימודים

בסמכותו בית ספר לקבוע את שיבוץ התלמיד לכיתה או למסלול לימודים על בסיס שיקול דעת מקצועי של הצוות הפדגוגי והייעוצי. לתלמיד ולהוריו ניתנת הזכות לערער על החלטת השיבוץ של בית הספר. את הערעור יש להגיש בכתב לפי הנחיות שיימסרו על ידי צוות בית הספר. השיבוץ ייקבע בהתאם לקריטריונים ידועים (ציונים, התנהגות, חוות דעת, ראיון אישי) אשר מפורסמים משנה לשנה במידעון ובאתר בית הספר.

3.9.2 מעברים בין מגמות

מעבר בין מגמות יתאפשר בהמלצת המורה המקצועי ורק אם התקיימו התנאים הבאים:

- התלמיד עומד בתנאי הקבלה של המגמה המבוקשת
- המעבר אושר ע"י רכז/ת המקצוע וע"י רכז/ת השכבה.
- מעבר ממגמה מדעית-טכנולוגית מחייב עדכון ואישור ההנהלה.
- יש מקום בקבוצת הלימוד שאליה מבקש התלמיד לעבור.

3.9.3 מעברים בין רמות לימוד / פרישה ממקצועות מורחבים

- מעבר לרמת לימוד נמוכה יותר / החלטה על סיום לימודיו של תלמיד במקצוע מורחב מחייבת עדכון ואישור של רכז /ת המקצוע, רכז/ת השכבה וסגן המנהלת.
- תלמיד המעוניין לעבור לרמת לימוד נמוכה יותר נדרש להגיש בקשת מעבר מנומקת בטופס ייעודי הכולל חתימת הורים וכן חתימה וחוו"ד של מורה המקצוע, רכז/ת המקצוע, רכז/ת השכבה. החלטה סופית תתקבל לאחר עדכון ושיתוף הנוגעים בדבר כמפורט מעלה.
- בית הספר מעודד מעבר לרמות לימוד גבוהות ומעת לעת יערוך מבחני קידום על מנת לאפשר לתלמידים למצות את יכולותיהם. החלטה על פורמט מבחני הקידום תתקבל לאחר דיון של רכז /ת המקצוע, רכז/ת השכבה וסגן המנהלת.

3.10 עולים חדשים

תלמידים המוגדרים כעולים חדשים וכן תושבים חוזרים זכאים להתאמות בבחינות הבגרות. זכותם של תלמידים שהוגדרו על ידי משרד החינוך כעולים חדשים/ תושבים חוזרים לקבל סיוע ושיעורי עזר (כל אחד בהתאם למידת זכאותו). רכזת העולים החדשים היא האחראית לנושא זה.

פרק 4: שונות

4.1 תקשורת עם בית הספר

המשוי"ב משמש ככלי תקשורת הרשמי של בית הספר ומועברות בו הודעות באופן רציף. תלמידים / הורים שאין ברשותם סיסמה או נתקלים בקושי מתבקשים לפנות למחנך/ת הכיתה או למזכירות תלמידים. באחריות התלמידים והוריהם להתעדכן במתרחש בבית הספר. עדכוני מערכת יימסרו באמצעות אפליקציית שח"ף.

4.2 טיפול ברכוש

רכוש ביה"ס הוא לרווחת כל המשתמשים בו. לפיכך האחריות על שמירתו מוטלת על מורים ותלמידים כאחד. תלמיד שיימצא אחראי לנזק כלשהו יטופל ע"י הצוות

החינוכי. יש שיידרש לשלם את עלות הנזק. הצוות החינוכי אחראי לעדכן את הורי התלמיד בפרטי האירוע.

4.3 חנייה

לרשות המורים, העובדים והתלמידים מגרש חנייה גדול הנמצא מאחורי בית הספר. הכניסה אליו דרך מגרש החנייה של הקאנטרי קלאב. יש לחנות בהתאם להנחיות החוק.

4.4 רופאת/ אחות ביה"ס

בביה"ס ישנה רופאה / אחות לרשות התלמידים. שעות העבודה של הרופאה/ האחות מופיעות על דלת חדר המרפאה.

4.5 ספריית ביה"ס

הספרייה מהווה מרכז פעילות לימודית בבית הספר. שעות הפעילות בספרייה הן: בימים א' – ה' בשעות 08:30 – 14:30. אוסף הספרייה כולל: ספרי עיון, ספרי לימוד, ספרות יפה, ספרי שירה, מחזות, כתבי עת, קטעי עיתונות, אוסף קלטות וידאו ותקליטורים לצורכי לימוד ועוד.

נהלי השאלת ספרים:

- ♣ ספרי עיון ולימוד ניתן לשאול למשך שלושה ימים בלבד.
- ♣ ספרות יפה ניתן לשאול למשך שבועיים.
- ♣ ניתן להאריך את מועד החזרת הספר בתנאי שאינו נחוץ לקוראים אחרים.
- ♣ ספרים בסטטוס מיוחד ניתנים להשאלה מרגע סגירת הספרייה ועד למחרת בבוקר.
- ♣ ספרים שמורים הם ספרים שלא ניתן להוציאם מן הספרייה (לבקשת מורי המקצוע). ספרים אלו מיועדים לעיון ולצילום בספרייה בלבד.
- ♣ התלמידים מתבקשים להחזיר את הספרים במועד שנקבע. **איחור בהחזרת ספר יגרור קנס של 1 ש"ח לכל יום איחור.**
- ♣ בתמורה לספר שאבד יוחזר ספר זהה. אם אין להשיגו תוחזר תמורה כספית כשווי הספר שאבד.
- ♣ הקוראים מתבקשים לשמור על מצבם התקין של הספרים.

כללי התנהגות תלמידים בספרייה

- יש להיכנס לספרייה, כמו לכל מקום בביה"ס, בתלבושת ביה"ס.
- יש לשמור על השקט ולהקפיד על התנהגות נאותה.
- אין להכניס אוכל ושתייה לספרייה.
- יש להישמע להוראות הספרנית.

תלמידים שיפרו את נהלי הספרייה, יורחקו ממנה ויטופלו במסגרת החינוכית המתאימה.

4.6 מועצת תלמידים

בית הספר מעודד הקמת מועצת תלמידים ויסייע ככל הנדרש בפעילותה. מועצת התלמידים תיבחר בבחירות דמוקרטיות על ידי כלל תלמידי בית הספר. כל תלמיד יוכל להגיש את מועמדותו לבחירות כדי לייצג את התלמידים במועצה. כל תלמיד יוכל לבחור את מועמדו למועצה. הבחירות מתקיימות בהתאם לשיטת בחירות שמפורסמת על ידי נציגי המועצה. על מועצת התלמידים להיות מוכרת הן ע"י ציבור בוחריה והן ע"י הנהלת בית הספר.

4.7 נגישות למידע

לכל תלמיד הזכות לחופש גישה למידע הקשור בו (לרבות מידע שוטף ומעודכן על תפקודו בביה"ס) הנמצא בביה"ס, בכפיפות לכללי הסודיות. לתלמיד הזכות לקבל מידע מלא על זכויותיו ועל חובותיו בביה"ס.

4.8 פרטיות

לצוות בית הספר אסור לחשוף ולגלות מידע על תלמידים. כל חשיפה תתבצע אך ורק לצורך ביצוע תפקידים או לאחר קבלת רשות ההורים והתלמיד בכתב. חל איסור פרסום פומבי של ציוני התלמידים בשמותיהם.

בית הספר שומר לעצמו את הזכות לציין לשבח תלמידים מצטיינים ואת הישגיהם. באתר בית הספר וברשתות החברתיות עולות תמונות של תלמידים מפעילויות שונות. הורה שמתנגד לפרסום מתבקש לעדכן את מנהל השכבה או את מחנכי הכיתות.

חל איסור על מורים ועל כלל צוות בית ספר לבדוק את תוכנו של הטלפון הנייד של התלמיד, ללא קבלת רשות מהתלמיד או מהוריו. למורים אסור לפרסם (לרבות להקריא בפומבי) תוכן של מכתב או של מייל שנכתב על ידי תלמיד ושלא נועד לפרסום, אלא ברשותו ובהסכמתו של התלמיד. חל איסור לצלם או להקליט מי מבאי בית הספר ללא רשותו.

4.9 רישום לבית הספר

תיכון חדש ע"ש חנה סנש אינו מתנה קבלת תלמידים בקיום מבחני מיון מכל סוג שהוא. כן יתקיימו ראיונות ומבחני קבלה למסלולים ולמגמות ייחודיות. תיכון חדש ע"ש חנה סנש שומר לעצמו הזכות שלא לקבל תלמיד מסוים על סמך הישגיו הלימודיים והתנהגותו בחטיבת הביניים.

נספח א – תקנון למידה מרחוק

התקנות בנספח זה מוסיפות לתקנון הכללי של ביה"ס ואינן גורעות ממנו.

כללי:

- לצורך למידה סינכרונית/ א- סינכרונית נדרש שימוש במחשב נייד/נייד/ טלפון נייד/ טאבלט.
- תלמיד שאין ברשותו אמצעי קצה ללמידה מרחוק מתבקש לעדכן על כך בדחיפות את מחנכ/ת הכיתה.
- בעיות טכניות שונות הקשורות למחשב, לאינטרנט, לטלפון נייד - חייבות להיות מטופלות על ידי התלמיד ומשפחתו בזמן סביר. במקרה תקלה - התלמיד יעדכן את המורה וביה"ס ידאג ככל האפשר לאפשר לו ללמוד בעזרת הציוד הקיים בביה"ס עד לתיקון התקלה.
- לכל תלמיד חייבת להיות סיסמת כניסה למשוי"ב תלמידים. המשוי"ב הוא המערכת הבית ספרית שבה יישלחו הודעות, קישורים למפגשים סינכרוניים, יוזנו דיווחי נוכחות, ציונים וכדומה.
- בכל בעיה הקשורה לסיסמת הכניסה למשוי"ב: באחריות התלמיד לפנות למחנך כיתתו לפתרון הבעיה.

מערכת השעות

- מערכת השעות של השיעורים הסינכרוניים היא מערכת השעות שפורסמה בתחילת שנה"ל. בהתאם לקבוע בה תתקיים למידה פנים אל פנים בביה"ס או למידה סינכרונית / א-סינכרונית בבית התלמיד.
- ההפסקות יתקיימו בהתאם לקבוע במערכת השעות הבית ספרית.
- שינויי מערכת יפורסמו באתר ביה"ס בלשוניות השכבות. כל תלמיד מתבקש לעקוב אחרי שינויי מערכת בכל ערב ובבוקרו של יום הלימודים.

התנהגות בשיעורים:

התארגנות:

התלמיד מחויב להתארגן לקראת השיעור: לשבת ליד שולחן, בסביבה שקטה המאפשרת להתרכז, בלבוש הולם, עם הציוד הנדרש לשיעור.

השתתפות בשיעור:

- על התלמיד להיכנס בזמן לשיעור ולהיות נוכח לכל אורכו ופעיל בלמידה בלבד.
- על התלמיד להזדהות בעת כניסה לשיעור בשמו המלא.
- כניסה לשיעור עד 5 דקות אחרי תחילתו – תיחשב כאיחור. לאחר מכן לא תהיה תהיה אפשרות להיכנס לשיעור.
- אין לעזוב את השיעור/המפגש ללא אישור של המורה.
- מצלמת האינטרנט תהיה פתוחה לכל אורך השיעור.
- אין להעביר את הקישור לשיעור לכל גורם שאינו שייך לקבוצת הלימוד.
- כל מה שמשודר במהלך שיעור רשת (כולל תכנים, תמונות, שמע, וידאו וכו') שייך למורה בלבד. מדובר בשיעור במסגרת אישית שבין המורה לתלמידיו בלבד.

לכן **חל איסור מוחלט** על הקלטה ו/או העתקה ו/או צילום ו/או העברה או הפצה באופן פיזי או אלקטרוני, לרבות באינטרנט, ברשתות חברתיות, בתוכנות הודעות שונות, באימיילים וכיו"ש של השיעור המקוון ו/או המבחן המקוון, כולו או חלקו, או של חומרים המועלים במסגרתם, לרבות תכתובות בקבוצה בעת השיעור, או של תמונות או סרטון או הקלטה של אדם או אנשים המשתתפים או הנוכחים בהם.

היעדרויות

- היעדרות משיעור מקוון כמוה כהיעדרות משיעור פנים אל פנים המתקיים בביה"ס ותיכלל בספירת המנות, על פי השיטה הקיימת בימים רגילים.
- במקרה של היעדרות משיעור מקוון עקב בעיה בצידוד הקצה (מחשב / באינטרנט) - התלמיד נדרש לדווח על כך למורה ולתאם איתו את אופן השלמת השיעור.

ציונים והיבחנות

- במסגרת הלמידה מרחוק התלמידים יקבלו מטלות לימודיות להגשה. המטלות יוגשו בהתאם להנחיית המורה המלמד/ת. הציון עליהן יוזן במשוי"ב ויהווה חלק מציונו במקצוע של התלמיד בתעודת המחצית.
- מבחנים יתקיימו באופן פיזי בביה"ס.